

BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN VENEROLOGIE
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

Artikel 1.

Dit reglement vervolledigt en verduidelijkt de statuten van de Beroepsvereniging (BBVDV).

Dit reglement is in overeenstemming met de statuten van de Beroepsvereniging zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waarvan de bepalingen altijd voorrang hebben op die van het RIO.

Artikel 2

Haar website is www.dermanet.be en haar e-mailadres is info@dermanet.be. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen. De wijziging wordt aan de leden meegedeeld.

Hoofdstuk 1: DE LEDEN

Artikel 3.

Volgens het samenwerkingsprotocol tussen de Koninklijke Belgische Vereniging voor Dermatologie en Venereologie (KBVDV) en de Beroepsvereniging wordt elk door de KBVDV nieuw toegelaten effectief lid of kandidaat-lid, effectief lid of kandidaat-lid van de Beroepsvereniging zonder de toelatingsprocedure te volgen zoals beschreven in punt 6 van de statuten.

Ieder geassocieerde kandidaat-lid dat tot de Beroepsvereniging wenst toe te treden, moet door het bestuursorgaan worden voorgedragen.

De status van geassocieerd lid wordt hem voorlopig toegekend tot bekrachtiging door een algemene vergadering die beslist met de helft van de uitgebrachte stemmen.

Indien een lid, effectief of kandidaat, ontslag heeft genomen of is uitgesloten, verbindt het bestuursorgaan zich ertoe het bestuur van de Koninklijke Belgische Vereniging voor Dermatologie en Venereologie hiervan in kennis te stellen.

Artikel 4.

De beroepsunie int de lidmaatschapsbijdrage niet rechtstreeks van haar gewone leden. Zij is alleen de door de KBVDV vastgestelde jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

Kandidaat-leden worden kosteloos tot de vereniging toegelaten

De beroepsvereniging kan aan haar geassocieerde leden een lidmaatschapsbijdrage vragen. Deze wordt op voorstel van het bestuursorgaan door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 5.

Elk lid:

- deelt aan de beroepsvereniging slechts één e-mailadres mee om met haar te communiceren. Elke bericht aan dit e-mailadres wordt geacht rechtsgeldig te zijn gedaan.

BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN VENEROLOGIE
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

De Beroepsvereniging kan dit adres gebruiken totdat het betrokken lid een ander e-mailadres opgeeft.

- onthoudt zich van iedere handeling of nalatigheid die schadelijk of onverenigbaar is met het maatschappelijk doel van de beroepsvereniging.
- is gebonden aan de vertrouwelijkheid van de debatten
- eerbiedigt en steunt de, door de Beroepsvereniging genomen, besluiten
- steunt en stimuleert alle evenementen van de Beroepsvereniging

Elke inbreuk kan het voorwerp uitmaken van een waarschuwing van de voorzitter van de beroepsvereniging. In geval van herhaling kan de uitsluiting van het lid worden voorgesteld op een buitengewone Algemene Vergadering (AV) na het lid te hebben gehoord.

In geval van een belangenconflict met betrekking tot een agendapunt van de AV of het bestuursorgaan, is de betrokkene verplicht de voorzitter hiervan op de hoogte te stellen. De betrokkene zal niet deelnemen aan de besprekingen, het overleg en de stemmingen over het agendapunt dat moet worden behandeld en dat de oorzaak is van het belangenconflict.

De leden zijn vrijwilligers en kunnen onder geen enkele omstandigheid een vergoeding ontvangen.

Hoofdstuk 2: De Algemene Vergadering

Artikel 6

Dit artikel omschrijft nader de modaliteiten van het stemmen op afstand zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten. De effectieve leden wordt toegelaten om vóór de Algemene Vergadering op afstand te stemmen in elektronische vorm, en wel als volgt

- Stemmen op afstand gebeurt door verzending van een stembiljet aan het e-mailadres van de vereniging.
- Alleen stembiljetten die uiterlijk op de dag vóór de algemene vergadering door de vereniging zijn ontvangen, worden in aanmerking genomen.
- Een stem, die niet onvoorwaardelijk is, is ongeldig.
- Indien het in de vereiste vorm en op het vereiste tijdstip wordt ontvangen, annuleert een nieuw stembiljet het vorige.
- De hoedanigheid en de identiteit van het effectieve lid worden gecontroleerd aan de hand van zijn of haar e-mailadres in het ledenregister.
- Voor de toepassing van de quorum- en meerderheidsvereisten worden *de* effectieve leden die op deze wijze aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN VENEROLOGIE
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

- het effectieve lid dat uiteindelijk op een AV aanwezig zou zijn, kan vragen om zijn of haar stem die hij of zij vóór de AV op afstand heeft uitgebracht, te wijzigen.

Hoofdstuk 3: HET BESTUURSORGaan (BO)

Artikel 7. Taken van de Bestuurders

De samenstelling van het bestuursorgaan wordt vastgesteld in overeenstemming met de statuten. De bevoegdheden en taken van het bestuursorgaan zijn in de wet en de statuten omschreven.

De beroepsvereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat is samengesteld uit ten minste 4 en ten hoogste 12 leden, waaronder :

- Een voorzitter van het bestuursorgaan en de Algemene vergadering die :
 - de BBVDV vertegenwoordigt bij officiële handelingen en wanneer de belangen van de BBVDV dit rechtvaardigen,
 - zorgt voor de ontwikkeling en eerbiediging van de sociale doelstellingen van de BBVDV,
 - verantwoordelijk is voor de succesvolle afronding van de verschillende BBVDV-projecten
 - ervoor zorgt dat de vergaderingen naar behoren worden gehouden, met name door de agenda's vast te stellen en in acht te nemen, en dat de statutaire bepalingen en dit RIO worden nageleefd.
 - ...
- Een of meer vice-voorzitters die :
 - de voorzitter bijstaan,
 - de taken van de voorzitter waarnemen wanneer deze niet beschikbaar is,
 - Indien de Algemene vergadering meer dan één vice-voorzitter heeft gekozen, neemt de oudste vice-voorzitter de plaats van de voorzitter in, tenzij de voorzitter een vice-voorzitter heeft aangewezen om hem/haar te vervangen tijdens zijn/haar afwezigheid of verhindering.
- Een secretaris die:
 - de oproepbrieven en notulen van de Algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuursorgaan opstelt en deze verspreidt,
 - een ondertekend exemplaar van de notulen en agenda's van de vergaderingen bewaart op de zetel van de vereniging,
 - aan de griffie van de rechtbank van koophandel de, bij de wet voorgeschreven, stukken toezendt,

BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN VENEROLOGIE
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

- de publicatie in het Belgisch Staatsblad update,
 - alle interne documenten ingevolge de besluiten van het bestuursorgaan en de Algemene vergadering opstelt: oproepen tot kandidaatstelling, opstellen van officiële brieven waartoe het bestuursorgaan en de Algemene vergadering hebben besloten, ...
 - de briefwisseling, gericht aan de BBVDV op het hoofdzetel, beheert,
 - de archieven van de BBVDV beheert.
 - De secretaris kan zich laten bijstaan door een plaatsvervanger, maar blijft als enige verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde taken.
- Een penningmeester die :
 - de jaarrekeningen en begrotingen voorbereidt in overeenstemming met de relevante wettelijke voorschriften,
 - voor de naleving van fiscale verplichtingen *en het updaten van het UBO register* zorgt,
 - de verschillende betalingen tijdig verricht,
 - de bankrekeningen van de VZW beheert
 - elk document met betrekking tot de rekeningen van de BBVDV ondertekent
 - de boekhouding bijhoudt

Wanneer de penningmeester aftreedt of aan het einde van zijn ambtstermijn komt, verbindt hij zich ertoe zijn vervanger gedurende het begrotingsjaar te begeleiden, alle stukken over te maken en de rekeningen en begrotingen van de vorige jaren toe te lichten. Hij verstrekt de nieuwe penningmeester een schriftelijk overzicht van de actieve (kas, financiële rekeningen, vorderingen) en passieve (schulden, uitstaande bedragen) financiële situatie van de vereniging sinds de laatste goedgekeurde rekening.

De Raad kan een gevolmachtigde aanwijzen om hem in het algemeen of op een bepaald gebied te vertegenwoordigen. De mandaten kunnen worden gegeven zowel aan een bestuurder als aan een persoon buiten het bestuursorgaan en de Algemene vergadering. Dezelfde gevolmachtigde kan voor verschillende mandaten worden aangewezen. De gevolmachtigden worden opgeroepen de BBVDV te binden door hun handtekening voor alle officiële documenten met betrekking tot het beheer van hun mandaat. De gevolmachtigde brengt regelmatig en ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan het bestuursorgaan en de Algemene vergadering.

Artikel 8. Vergaderingen

De agenda's van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden door de voorzitter opgesteld in functie van de besluiten die volgens het tijdschema moeten worden genomen, de follow-up van vorige vergaderingen, actuele kwesties, de stand van de lopende dossiers en verzoeken van de

BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN VENEROLOGIE
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

bestuurders.

Een post diversen kan worden gebruikt voor last-minute zaken. De voorzitter kan besluiten deze uit

te stellen tot een volgende vergadering, afhankelijk van de agenda en van de vraag of zij moeten worden voorbereid.

Het bestuursorgaan kan, wanneer het dat nodig acht, elke deskundige uitnodigen, die het nuttig acht voor de debatten. Deze personen hebben een raadgevende stem.

Het bestuursorgaan komt zo vaak bijeen als het nodig acht.

Besprekingen in het bestuursorgaan zijn strikt vertrouwelijk en vereisen dat de bestuurders een discretieplicht in acht nemen ten aanzien van de buitenwereld.

Van de vergaderingen van het bestuursorgaan zullen notulen worden gemaakt.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens onkostenvergoedingen en vacaties.

Elke administrateur en elk lid, door het bestuursorgaan aangewezen om de beroepsvereniging te vertegenwoordigen, kan een vergoeding krijgen voor hun onkosten en vacaties wanneer ze deelnemen aan andere vergaderingen dan die van het bestuursorgaan (RIZIV, FOD Volksgezondheid, UEMS, enz.).

De beroepsvereniging en de KBVDV kiezen in onderling overleg 2 mogelijke waarnemers om deel te nemen aan de vergaderingen van het bestuursorgaan van de respectievelijke verenigingen.

Artikel 9

Voor de communicatie naar en tussen de leden van het BO zal bij voorkeur gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie.

Dit reglement van Inwendige Orde is opgesteld door de het bestuursorgaan op .../.../20.. en goedgekeurd door de Vergadering (niet verplicht) op .../.../20... .

Dit RIO treedt in werking op .../.../20...

Handtekening van de secretaris :

Handtekening van de voorzitter