

HOOFDSTUK I: NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1

De Beroepsvereniging is een beroepsvereniging zonder winstoogmerk.

Zij wordt de "Belgische Beroepsvereniging voor Dermatologie en Venereologie" genoemd, in het kort "BBVDV", hierna "de Beroepsvereniging".

Overeenkomstig artikel 9:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23/03/2019 wordt op alle akten of documenten die door de beroepsvereniging worden uitgegeven, de vermelding van de als beroepsvereniging erkende VZW aangebracht.

Artikel 2

De maatschappelijke zetel van de beroepsvereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Haar district strekt zich uit tot het grondgebied van België.

Artikel 3

De Beroepsvereniging heeft als voorwerp het imago van de dermato-venereologie te bevorderen, de beroepsbelangen van haar leden te behartigen en zich in te zetten voor de verbetering van de morele en materiële voorwaarden voor de uitoefening van het beroep en voor het morele en materiële welzijn van haar leden.

Daartoe kan de beroepsvereniging overeenkomsten met een of meer organisaties bestuderen, opstellen, sluiten en verbreken.

Artikel 4- Duur

De beroepsvereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht. Het kan op elk moment worden ontbonden.

HOOFDSTUK II: LEDEN

Artikel 5 - Samenstelling

De Beroepsvereniging omvat :

1. Minstens zeven effectieve leden: om effectief lid te zijn, moet men arts zijn en zijn erkenning als dermato-venereoloog hebben verkregen en gerechtigd zijn om zijn beroep in België uit te oefenen of te hebben uitgeoefend.
De effectieve leden zijn verkiesbaar en hebben stemrecht in de algemene vergadering
2. Kandidaat-leden: om kandidaat-lid te zijn, moet u een arts in opleiding tot specialist in dermatologie en venereologie zijn.

Kandidaat-leden zijn niet verkiesbaar en hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering.

Kandidaat-leden, die hun opleiding tot specialist in de dermatologie en venereologie volgens een erkend opleidingsplan hebben voltooid, moeten hun kandidatuur indienen om volwaardig lid te worden.

3. Geassocieerde leden : zij worden toegelaten ongeacht hun beroep of woonplaats. Het aantal geassocieerde leden mag niet meer bedragen dan een vierde van het aantal effectieve leden.
4. leden.
Geassocieerde leden kunnen, in voorkomend geval, zonder stemrecht aan één of meer vergaderingen van het bestuursorgaan deelnemen.
Geassocieerde leden zijn niet verkiesbaar en hebben geen stemrecht in de algemene vergadering

Artikel 6 - Toelating

1. In overeenstemming met het samenwerkingsprotocol tussen de Koninklijke Belgische Vereniging voor Dermatologie en Venereologie (KBVDV) en de Beroepsvereniging wordt elk door de KBVDV toegelaten nieuw effectief lid of kandidaat lid, effectief lid of kandidaat lid van de Beroepsvereniging.

Zolang het voor onbepaalde tijd gesloten samenwerkingsprotocol niet is beëindigd, is de eerste alinea van toepassing.

2. Bij beëindiging van het samenwerkingsprotocol dient iedere dermato-venereoloog die effectief lid wenst te worden van de beroepsvereniging een schriftelijke aanvraag per post of langs elektronische weg in te dienen bij de voorzitter en/of secretaris van de beroepsvereniging. Het volwaardig lidmaatschap wordt voorlopig toegekend door het bestuursorgaan totdat het door een algemene vergadering met de helft van de uitgebrachte stemmen is bekrachtigd.

Dermato-venereologen die effectief lid waren van de beroepsvereniging gedurende de looptijd van het samenwerkingsprotocol blijven effectief lid indien het samenwerkingsprotocol wordt beëindigd.

Elke kandidaat-specialist in dermatologie en venereologie die zich bij de Beroepsvereniging wenst aan te sluiten, richt per post of langs elektronische weg een aanvraag aan de Voorzitter en/of de Secretaris van de Beroepsvereniging. Het kandidaat-lidmaatschap wordt voorlopig toegekend door het bestuursorgaan totdat het door een algemene vergadering met de helft van de uitgebrachte stemmen is bekrachtigd.

3. Elk kandidaat geassocieerd lid dat wil aansluiten bij de Beroepsvereniging dient zijn kandidatuur ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuursorgaan.

De status van geassocieerd lid wordt hem voorlopig toegekend tot bekrachtiging door een algemene vergadering die beslist met de helft van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 7 - Ontslag

Elk lid kan te allen tijde uit de beroepsvereniging treden door zijn ontslag per brief of via elektronische weg aan het bestuursorgaan te richten. De Beroepsvereniging kan, indien van toepassing, alleen aanspraak maken op het verschuldigde en het huidige lidmaatschapsgeld.

Artikel 8 - Uitsluiting

Elk effectief lid, kandidaat-lid of geassocieerd lid kan worden uitgesloten bij niet-naleving van de statuten en/of het huishoudelijk reglement of indien hij zich schuldig heeft gemaakt aan handelingen die in strijd zijn met de waardigheid van het beroep.

De uitsluiting kan pas worden uitgesproken nadat de betrokkene is uitgenodigd om zijn verdediging mondeling of schriftelijk uiteen te zetten.

Tot de uitsluiting van een lid wordt besloten door de Algemene Vergadering, bij geheime stemming, met een meerderheid van tweederde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. In dat geval worden ongeldige en blanco stemmen, alsmede onthoudingen als tegenstemmen beschouwd.

Het voorstel tot uitsluiting van een lid moet in de uitnodiging tot de algemene vergadering worden vermeld.

Artikel 9 - Register

De beroepsvereniging houdt een register van de leden bij, onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Dit register bevat de familienaam, voornaam en woonplaats van de leden.

Elk besluit tot toelating, uittreding of uitsluiting van leden wordt op verzoek van het bestuursorgaan in het ledenregister ingeschreven binnen acht dagen nadat het bestuursorgaan van de wijziging of wijzigingen kennis heeft gekregen.

Het register van de leden kan door alle leden op de zetel van de beroepsvereniging worden geraadpleegd, indien zij daartoe een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek richten aan het bestuursorgaan van de beroepsvereniging, maar zonder verplaatsing van het register.

Het bestuursorgaan kan besluiten het register langs elektronische weg bij te houden.

Artikel 10 - Lidmaatschapsgelden

Alle effectieve of geassocieerde leden zijn verplicht een jaarlijkse bijdrage te betalen, waarvan de details in het reglement van inwendige orde zijn opgenomen. Het bedrag van deze vergoeding mag niet hoger zijn dan 5.000,00 euro.

Kandidaat-leden hoeven geen lidmaatschapsgeld te betalen.

HOOFDSTUK III: DE ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel 11 - Samenstelling - Uitnodiging

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de beroepsvereniging. Het wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, indien deze afwezig is, door een of meer vice-voorzitters of, indien deze afwezig zijn, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen waarin de wet of de statuten dit voorzien of wanneer ten minste een vijfde van de effectieve leden daarom verzoekt.

Indien nodig kan de eventuele commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij of zij moet deze bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging daarom verzoekt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en de algemene vergadering wordt niet later gehouden dan de veertigste dag na dat verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

Alle effectieve leden en eventuele commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de bijeenkomst voor de Algemene Vergadering bijeengeroepen. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de gewone leden is ondertekend, wordt op de agenda geplaatst.

De uitnodiging van de effectieve leden geschiedt per gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of een directeur. De oproeping bevat de agenda, de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De documenten die tijdens de Algemene Vergadering moeten worden besproken, worden bijgevoegd.

Een afschrift van de documenten die krachtens deze code aan de algemene vergadering moeten worden toegezonden, wordt onverwijld en kosteloos toegezonden aan de leden, bestuurders en commissarissen die daarom verzoeken.

De effectieve leden kunnen zich in de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een lid kan slechts twee volmachten bezitten.

Artikel 12 - Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door deze statuten.

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor :

- Wijziging van de statuten
- Goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting
- De benoeming en het ontslag van bestuurders en de vaststelling van hun bezoldiging ingeval zij een bezoldiging ontvangen
- In de gevallen voorzien door de wet, de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun vergoeding
- De aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen te verlenen kwijting, alsmede, in voorkomend geval, het instellen van een vordering door Beroepsvereniging tegen de bestuurders en commissarissen.
- De benoeming en het ontslag van de eventuele bedrijfsrevisor.

- De toelating en uitsluiting van effectieve leden, kandidaat-leden en geassocieerde leden
- De omvorming van de VZW in een IVZW, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming en in een erkende coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk.
- Uitvoering of aanvaarding van de gratis bijdrage van een universaliteit
- Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 13 - Gewone Algemene Vergadering

Elk jaar moet ten minste één gewone algemene vergadering worden gehouden tijdens het 1^o halfjaar na de afsluiting van de rekeningen.

Het bestuursorgaan brengt verslag uit over de financiële situatie en de uitvoering van de begroting.

Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de Algemene Vergadering bij bijzondere stemming over de kwijting van de bestuurders en de eventuele commissaris.

De Vergadering kan alleen rechtsgeldig beraadslagen over punten die op de agenda staan. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 14 - Buitengewone Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen over wijzigingen van de statuten indien de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig worden vermeld in de oproeping en indien ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Indien aan deze laatste voorwaarde niet is voldaan, zal een tweede oproeping nodig zijn en zal de nieuwe vergadering geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde gewone leden. De tweede vergadering kan niet worden gehouden binnen vijftien dagen na de eerste vergadering

Geen enkele wijziging is toegestaan tenzij zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verzameld zonder rekening te houden met de onthoudingen in de teller of in de noemer.

De wijziging, die het doel of het belangeloze doel van de vereniging betreft, kan echter slechts worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, zonder rekening te houden met de onthoudingen in de teller of in de noemer .

Artikel 15 - Notulenboek

De besluiten van de algemene vergadering worden vastgelegd in een notulenregister, dat door de voorzitter en een beheerder wordt ondertekend. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vennootschap, waar de effectieve leden het kunnen raadplegen na een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek, dat aan het bestuursorgaan wordt gericht, zonder dat het register wordt verplaatst.

Het bestuursorgaan kan besluiten het register elektronisch bij te houden.

Artikel 16 - Bekendmaking van besluiten

De beslissingen tot statutenwijziging, tot benoeming en ontslag van bestuurders, gedelegeerden voor het dagelijks bestuur en eventuele commissarissen, en tot ontbinding of omvorming van de beroepsvereniging worden onverwijld neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, met het oog op publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 17 - Fysieke, elektronische of gemengd fysiek-elektronische vergadering.

Het bestuursorgaan kan voorzien in de mogelijkheid voor zijn leden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel dat door de beroepsorganisatie beschikbaar wordt gesteld. Voor de naleving van de voorwaarden inzake quorum en meerderheid worden de effectieve leden die op deze wijze aan de algemene vergadering deelnemen, geacht virtueel aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de 1^o alinea, moet de beroepsvereniging de hoedanigheid en de identiteit van de, in eerste alinea bedoelde, leden met behulp van het gebruikte elektronische communicatiemiddel kunnen verifiëren. Er kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel, met als enig doel de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van de eerste alinea, en onverminderd bij of krachtens de wet gestelde beperkingen, moet het elektronisch communicatiemiddel de in de eerste alinea bedoelde leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de beraadslagingen in de vergadering en hun stemrecht uit te oefenen voor alle aangelegenheden waarover in de vergadering een besluit moet worden genomen. Het elektronische communicatiemiddel moet ook de, in de eerste alinea bedoelde, leden in staat stellen aan de beraadslagingen deel te nemen en vragen te stellen, tenzij het bestuursorgaan, in de oproeping tot de algemene vergadering, motiveert waarom de beroepsvereniging niet over een dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

De uitnodiging tot de algemene vergadering bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelneming op afstand. De procedures worden op de website van de vereniging beschikbaar gesteld voor degenen die gerechtigd zijn om aan de algemene vergadering deel te nemen.

In de notulen van de algemene vergadering wordt melding gemaakt van alle technische problemen en incidenten die de elektronische deelname aan de algemene vergadering of de stemming hebben verhinderd of verstoord.

De Beroepsvereniging geeft toestemming tot stemmen op afstand voor de algemene vergadering in elektronische vorm, overeenkomstig de in het huishoudelijk reglement vastgestelde procedures.

HOOFDSTUK IV: Bestuursorgaan (BO)

Artikel 18 - Samenstelling

De beroepsvereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat uit ten minste 4 en ten hoogste 12 leden bestaat, waaronder 1 voorzitter, 1 of meer vice-voorzitters, 1 secretaris en 1 penningmeester.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering, die beslist bij gewone meerderheid van stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd.

De ambtstermijn bedraagt 4 jaar. In geval van hernieuwing van het mandaat zijn de uittredende bestuurders herkiesbaar.

Ieder verkiesbaar lid dat zitting wenst te nemen in het bestuursorgaan, dient zijn kandidatuur uiterlijk 30 dagen vóór de algemene vergadering per post of via elektronische weg in bij het secretariaat van de beroepsvereniging. De lijst van kandidaten wordt tegelijk met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behalve in geval van zitpenningen en onkostenvergoeding

Zij mogen, uit hoofde van hun ambt, geen persoonlijke verplichtingen aangaan. Zij zijn tegenover de Beroepsvereniging slechts verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 19 - Functies

Het bestuursorgaan is collegiaal. Het neemt geldige besluiten wanneer deze in een vergadering worden genomen, met inachtneming van de in deze statuten voorgeschreven aanwezigheids- en stemquorums.

De voorzitter, of bij diens afwezigheid een vice-voorzitter, ziet toe op de toepassing van de statuten en vertegenwoordigt de beroepsvereniging in al haar betrekkingen met overheidsinstanties, particuliere instellingen en gerechtelijke autoriteiten.

De vice-voorzitters staan de voorzitter bij in zijn of haar taken. Zij vervangen de voorzitter, die zijn/haar bevoegdheden tijdelijk aan één van hen kan overdragen.

De secretaris is verantwoordelijk voor alle bescheiden van de beroepsvereniging. Hij houdt de ledenlijst bij. Hij bewaart de archieven van de beroepsvereniging.

De penningmeester is de bewaarder van de roerende goederen van de beroepsvereniging en maakt en houdt een inventaris bij van deze goederen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kas van de beroepsvereniging.

Alle stukken van de beroepsvereniging worden ondertekend door de voorzitter, of bij diens afwezigheid of verhindering, door de vice-voorzitter aan wie de voorzitter zijn/haar bevoegdheden tijdelijk heeft gedelegeerd.

Het bestuursorgaan beschikt over de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de beroepsvereniging. Het bestuursorgaan heeft geen bevoegdheid over de handelingen die door de wet of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Artikel 20 - Ontslag, intrekking, vacature

Iedere bestuurder die ontslag wil nemen, moet zijn besluit per brief of via elektronische weg aan het bestuursorgaan meedelen. De ontslagnemende bestuurder blijft echter in functie totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien.

In geval van ontslag van een bestuurder, zal de bestuurder uitgenodigd worden om zijn of haar schriftelijke of mondelinge verdediging voor te leggen aan de algemene vergadering alvorens deze beraadslaagt en stemt over het ontslag.

In geval van een vacature kan door de Algemene Vergadering een voorlopige bestuurder worden benoemd. In dat geval voltooit hij *of zij* het mandaat van de bestuurder die hij *of zij* vervangt. Indien geen benoeming plaatsvindt, kan het bestuursorgaan in de vacature voorzien.

Artikel 21 - Vergaderingen

Het bestuursorgaan wordt door de voorzitter of door twee van zijn leden bijeengeroepen telkens wanneer de behoeften van de beroepsvereniging zulks vereisen of op verzoek van een bestuurder.

Zijn besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De vergadering van het bestuursorgaan kan worden gehouden met behulp van een elektronisch of ander middel, mits de bestuurders die dit middel gebruiken in staat worden gesteld aan de debatten deel te nemen en hun stem uit te brengen, dit alles in real time. In de oproeping wordt vermeld op welke wijze kan worden deelgenomen indien van een dergelijke vergaderwijze gebruik wordt gemaakt. Van elektronische deelname kan voor een deel van de leden van het bestuursorgaan gebruik worden gemaakt, terwijl de anderen fysiek bij de vergadering aanwezig moeten zijn, met dien verstande dat beiden in real time aan het debat moeten kunnen deelnemen en hun stem moeten kunnen uitbrengen.

Artikel 22 - Dagelijks beheer

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan een orgaan voor dagelijks beheer, bestaande uit een of meer van zijn leden, of aan een derde.

De ambtstermijn voor het dagelijks bestuur wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Het dagelijks beheer omvat zowel handelingen en beslissingen die de behoeften van het dagelijkse leven van de beroepsvereniging niet te boven gaan als handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

HOOFDSTUK V: REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Artikel 23

Het reglement van inwendige orde wordt opgesteld door het bestuursorgaan en ter goedkeuring en eventuele wijzigingen voorgelegd aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK VI: REKENINGEN EN BEGROTING

Artikel 24

Het boekjaar van de Beroepsvereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het bestuursorgaan stelt de rekeningen van het afgelopen jaar op overeenkomstig de bepalingen van boek 3 van het Wetboek van vennootschappen en beroepsverenigingen zoals aangenomen door de wet van 23 maart 2019 en boek III, titel 3, hoofdstuk 2 van het Wetboek van economisch recht zoals gewijzigd door de wet van 15 april 2018, alsmede de begrotingen voor het volgende jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 25 – Bedrijfsrevisor

De bedrijfsrevisor rapporteert aan de AV, voordat deze de, door het bestuursorgaan gepresenteerde rekeningen goedkeurt.

De bedrijfsrevisor kan al dan niet lid zijn van de VZW. Hij oefent zijn mandaat kosteloos uit.

HOOFDSTUK VII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26

Behalve in geval van gerechtelijke ontbinding, kan alleen de algemene vergadering de ontbinding van de Beroepsvereniging uitspreken overeenkomstig Boek 2, Titel 8, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van vennootschappen en beroepsverenigingen zoals aangenomen door de wet van 23 maart 2019.

In dat geval benoemt de algemene vergadering een of meer vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en hun eventuele vergoeding, en geeft ze de toerekening aan het nettovermogen aan, die enkel voor belangeloze doeleinden kan worden gedaan.

Artikel 27

In alle gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding zal het netto-actief na vereffening van schulden worden toegewezen aan een organisatie die een gelijkaardig doel zonder winstoogmerk nastreeft.

HOOFDSTUK VIII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 28

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is bepaald, wordt geregeld door het Wetboek van vennootschappen en beroepsverenigingen zoals aangenomen door de wet van 23 maart 2019, en wat het voeren van de boekhouding betreft, door Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van economisch recht zoals gewijzigd door de wet van 15 april 2018.

HOOFDSTUK IX: OVERGANGSBEPALINGEN

De vandaag gehouden algemene vergadering heeft tot bestuurders gekozen :

1. M. *(naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en -plaats)*

2. M.

hieronder uitvoeriger beschreven, die dit mandaat aanvaarden

Het bestuursorgaan heeft benoemd tot :

- Voorzitter:
- Vice-voorzitter:
- Penningmeester:
- Secretaris